



التاريخ: 09/03/2026
المرجع: DLD/OUT/2026

المحترمين
المحترمين

السادة/ شركات إدارة عقارات الملكية المشتركة
السادة/ مكاتب تدقيق الحسابات
تحية طيبة وبعد ،،،

تعميم رقم RERASC 26C01

Subject: Regarding the mechanism for approving Owners Committee Minutes of Meeting through Mollak System.	الموضوع: بشأن الية اعتماد محاضر اجتماعات لجنة الملاك عبر نظام ملاك.
We extend our warmest greetings and best wishes for your continued success and progress.	بداية تهديكم مؤسسة التنظيم العقاري أطيب التحيات وتمنياتها لكم دوام التقدم والرفق.
Pursuant to the provisions of Law No. (6) of 2019 concerning Jointly Owned Property in the Emirate of Dubai. RERA would like to clarify and regulate the mechanism for approving the minutes of meeting of the Owners Committee through Mollak system, with the aim of unifying the procedures followed and ensuring that the committee's decisions are documented in a formal and approved manner.	واستنادا الى احكام القانون رقم (6) لسنة 2019 بشأن ملكية العقارات المشتركة في اماره دبي، تود المؤسسة توضيح وتنظيم الية اعتماد محاضر اجتماعات لجنة الملاك عبر نظام ملاك، وذلك بهدف توحيد الاجراءات المتبعة وضمان توثيق قرارات اللجنة بشكل نظامي ومعتمد.
In this regard, RERA confirms the following:	وفي هذا الصدد تؤكد المؤسسة على ما يلي:
First: Scope of Application	اولا: نطاق التطبيق
1. This circular applies to meetings held between the management company and the Owners Committee of jointly owned properties registered in Mollak System.	1. يسري هذا التعميم على الاجتماعات التي تعقد بين شركة الادارة ولجنة الملاك للعقارات المشتركة والمسجلة في نظام ملاك.



2. This includes the meeting minutes and decisions issued by the Owners Committee that require approval from the committee members.

Second: Mechanism for Approving Minutes of Meeting through Mollak System

1. The management company shall enter the meeting details into Mollak System and upload the Minutes of Meeting and any relevant documents, where necessary.
2. A voting link shall be sent to the Owners Committee members through the system to approve the meeting minutes and the decisions contained therein.
3. The system will send a notification if a member's vote remains pending after (24) hours from the start of the voting process.
4. The voting period shall be (72) hours from the start of the voting process. If a member does not cast their vote within this period, the system will automatically register the vote as approved.

Third: Responsibilities of the Management Company

1. The management company must use Mollak System to approve the Owners Committee minutes of meeting and shall not rely solely on email correspondence outside the system.
2. Ensure that the voting links are sent to all Owners Committee members and that all documents related to the meeting are documented in the system.

2. يشمل ذلك محاضر الاجتماعات والقرارات الصادرة عن لجنة الملاك والتي تتطلب اعتماداً من أعضاء اللجنة.

ثانياً: آلية اعتماد محضر الاجتماع عبر نظام ملاك

1. تقوم شركة الادارة بإدخال بيانات الاجتماع في نظام ملاك ورفع محضر الاجتماع والمستندات ذات الصلة عند الحاجة.
2. يتم ارسال رابط التصويت لأعضاء لجنة الملاك من خلال النظام لاعتماد محضر الاجتماع والقرارات الواردة فيه.
3. يقوم النظام بإرسال تنبيه في حال بقاء تصويت أحد الاعضاء معلقاً بعد مرور (24) ساعة من بدء التصويت.
4. تكون مهلة التصويت (72) ساعة من وقت بدء التصويت، وفي حال عدم قيام العضو بالتصويت خلال هذه المدة يقوم النظام باعتماد التصويت تلقائياً.

ثالثاً: مسؤوليات شركة الادارة

1. الالتزام باستخدام نظام ملاك لاعتماد محاضر اجتماعات لجنة الملاك وعدم الاكتفاء بالمراسلات البريدية خارج النظام.
2. التأكد من ارسال روابط التصويت لجميع اعضاء لجنة الملاك وتوثيق المستندات المتعلقة بالاجتماع في النظام.
3. حفظ نتيجة التصويت ومحضر الاجتماع المعتمد ضمن سجلات المشروع واتاحته للجهات المختصة عند الطلب.





3. Maintain the voting results and the approved meeting minutes within the project records and make them available to the relevant authorities upon request.

Fourth: Formal Approval of Meeting Minutes

No minutes of meeting or decisions issued by the Owners Committee shall be considered approved unless they are approved through Mollak System in accordance with the mechanism set out in this circular.

Fifth: Implementation and Compliance

1. Management companies must comply with the provisions of this circular when managing Owners Committee meetings and approving their minutes.
2. This circular shall come into effect from its date of issuance, and management companies are required to follow the mechanism outlined herein for all Owners Committee meetings held thereafter.
3. Any violation of the provisions of this circular shall be considered a breach, subject to enforcement actions in accordance with the applicable laws and regulations in the Emirate of Dubai.

We thank you for your cooperation and compliance.

Yours faithfully,

Jointly Owned Property Department.

Real Estate Regulatory Agency.

رابعاً: الاعتماد النظامي للمحاضر

لا يعتمد بأي محضر اجتماع او قرار صادر عن لجنة الملاك ما لم يتم اعتماده من خلال نظام ملك وفق الآلية الواردة في هذا التعميم.

خامساً: التنفيذ والالتزام

1. يجب على شركات الادارة الالتزام بأحكام هذا التعميم عند ادارة اجتماعات لجنة الملاك واعتماد محاضرها.
2. يعمل بهذا التعميم اعتباراً من تاريخ صدوره، ويتعين على شركات الادارة الالتزام بالآلية الواردة فيه في جميع اجتماعات لجنة الملاك التي تعقد بعد هذا التاريخ.
3. يعد اي اخلال بأحكام هذا التعميم مخالفة تستوجب اتخاذ الاجراءات وفق التشريعات والانظمة المعمول بها في اماره دبي.

نشكر لكم تعاونكم والتزامكم.

مع أطيب التحيات،

ادارة ملكية العقارات المشتركة.

مؤسسة التنظيم العقاري.



